



CURRICULUM VITAE

DATOS PERSONALES

NOMBRE: HÉCTOR FLORES FLORES **CORREO ELECTRÓNICO:** Costos1@itife.gob.mx

DOMICILIO: LIRA Y ORTEGA NÚM. 42 **TELEFONOS:** 246 46 2 34 29
246 46 2 55 00;
2 46 46 2 00 20 EXT. 105

ESCOLARIDAD

| | PERIODO | | NOMBRE DE LA INSTITUCION | DOCUMENTO QUE ACREDITA |
|---|---------|---------|---|------------------------|
| | INICIO | TERMINO | | |
| <u>UNIVERSIDAD, POST GRADO PROFESIONAL:</u> | ago-13 | jul-19 | Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla | Título |

EXPERIENCIA LABORAL

| | PUESTO | PERIODO | | NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCION | ACTIVIDADES DESEMPEÑADAS |
|-----|---|---------|---------|--|---|
| | | INICIO | TERMINO | | |
| 1.- | Jefe de Departamento de Infraestructura | ene-24 | ago-25 | Fideicomiso de la Ciudad Industrial de Xicoténcatl | Supervisión de la Infraestructura de las 3 Ciudades Industriales, Tetla, Huamantla y Tlaxco. Ejecución del Plan Anual de Mantenimiento. |
| 2.- | Enlace Responsable de Captura y Archivo Documental del Programa | mar-21 | dic-24 | Secretaría de Bienestar | Captura de trámites varios relacionados con el programa de Pensión de Adultos Mayores. Coordinación del área de captura en periodo operativo de pago a los adultos mayores. Revisión del llenado de los formatos FIIR |
| 3.- | Residente de obra | ago-19 | ene-21 | Inmobiliaria Kumak S.A. de C.V. | Supervisión y aprobación de los trabajos ejecutados en obra. Cuantificación de materiales para su uso en obra. Estimaciones de avance de obra. Informe de avances semanales en bitácora de obra. |

HABILIDADES

DESCRIBA BREVEMENTE:

- 1.- Capacidad para adquirir nuevos conocimientos por cuenta propia
- 2.- Capacidad para comprender y escuchar a las personas
- 3.- Capacidad para hacer cálculos y operaciones numéricas